



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
លេខ : ១៤៤/១១ គ.ប/ប.ក

ប្រកាស

ស្តីពី

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់លេខាធិការដ្ឋាននៃ គ.ប.ស.ស.

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យ ប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យ ប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៩០២/០១៨ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០២ ដែលប្រកាសឱ្យ ប្រើច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់ជនទាំងឡាយដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិ ទៅរបស់ក្រសួង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៥២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិ ទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០២ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការបង្កើតបេឡាជាតិរបប សន្តិសុខសង្គម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៣៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១១ ស្តីពីការបង្កើតក្រុមប្រឹក្សាបច្ចេកទេស របបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់ជនទាំងឡាយដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ
- យោងលិខិតលេខ ០៨៧ មស.នក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១១ របស់រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ
- យោងតាមការចាំបាច់របស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

សម្រេច

ប្រការ១. -

ប្រកាសនេះមានគោលដៅកំណត់ពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ប.ស.ស. ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា៧នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៣៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១១ ស្តីពីការបង្កើត

ក្រុមប្រឹក្សាបច្ចេកទេសរបបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់ជនទាំងឡាយដែលស្ថិតនៅក្រោមបទបញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ។

ប្រការ២.-

បង្កើតលេខាធិការដ្ឋាននៃ **ក.ម.ស.ស.** ដែលមានរចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋាននឹងការិយាល័យថ្នាក់កណ្តាល ។ លេខាធិការដ្ឋាននៃ **ក.ម.ស.ស.** ដឹកនាំដោយប្រធាន០១រូប អនុប្រធានចំនួន០២រូប និងមន្ត្រីមួយចំនួនតាមការចាំបាច់ជាជំនួយការ។

ប្រធាន អនុប្រធាន និងមន្ត្រី នៃលេខាធិការដ្ឋាន **ក.ម.ស.ស.** គឺជាមន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

ប្រការ៣.-

លេខាធិការដ្ឋាន **ក.ម.ស.ស.** មានមុខងារនិងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- គ្រប់គ្រងឯកសាររដ្ឋបាលផ្ទៃក្នុង និងចរចរលិខិតចេញ-ចូល របស់ **ក.ម.ស.ស.**
- រៀបចំ ប្រមូល ចងក្រងនិងរក្សាទុកនូវឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការងាររបស់**ក.ម.ស.ស.**
- សម្របសម្រួលនិងអនុវត្តកិច្ចការរដ្ឋបាលទូទៅរបស់ **ក.ម.ស.ស.**
- ធ្វើកំណត់ហេតុអង្គប្រជុំរបស់ **ក.ម.ស.ស.**
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងាររបស់**ក.ម.ស.ស.** ប្រចាំខែ ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- គ្រប់គ្រងនិងរៀបចំគម្រោងថវិការបស់**ក.ម.ស.ស.**
- ទទួលអនុវត្តការងារផ្សេងៗទៀត តាមការប្រគល់ជូនរបស់ប្រធាន **ក.ម.ស.ស.** ។

ប្រការ៤.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

ប្រការ៥.-

អគ្គនាយករដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកការងារ អគ្គនាយកអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ អគ្គាធិការ ប្រធានទីភ្នាក់ងារជាតិមុខរបរ និងការងារ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាបច្ចេករបបសន្តិសុខសង្គម នាយកបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម ប្រធាននាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ មានភារកិច្ចអនុវត្តប្រកាសនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី០៧ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១១ *hA*

រដ្ឋមន្ត្រី



ហង់ ជួន ណារ៉ុន

ចម្លងជូន

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យលោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៃប.ស.ស
- ដើម្បីជូនគ្រោង
- ប្រការ៥ "ដើម្បីអនុវត្ត"
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ